

BITTE SENDEN AN:

NOTARIN DR. KATJA RÖDIGER

Hofgartenstraße 6
92237 Sulzbach-Rosenberg

Fax: 09661 875020

E-Mail: post@notarin-roediger.de

Für Rückfragen

Telefon: 09661 87500



**DR.
KATJA
RÖDIGER
NOTARIN**

Anmeldung zum Vereinsregister

Die nachstehende Checkliste soll Ihnen und uns die effektive Vorbereitung der anstehenden Beurkundung erleichtern. Bitte füllen Sie die Liste soweit wie möglich aus und übermitteln Sie diese an uns. Für Fragen stehen wir Ihnen natürlich jederzeit zur Verfügung, gerne auch im Rahmen einer persönlichen Beratung. Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Datenschutzhinweise finden Sie auf meiner Homepage (www.notarin-roediger.de) im Impressum. Auf Wunsch sendet mein Büro Ihnen die Datenschutzhinweise gern zu.

Verein	
Name	
Straße Hausnummer	
PLZ Ort	

Alternative 1: Neuanmeldung	
Tag der Errichtung	
Allgemeine Vertretungsregelung	Geregelt in § der Satzung: <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinschaftlich <input type="checkbox"/> der 1. Vorsitzende einzeln, i.Ü. jeweils zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam

Alternative 2: bereits eingetragen	
Amtsgericht	
Vereinsregister Nr.	

Anzumeldende Änderungen	
Vorstandswechsel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Satzungsänderung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Wahl von Vorstandsmitgliedern	neues Vorstandsmitglied 1	neues Vorstandsmitglied 2	neues Vorstandsmitglied 3
Vornamen, Name			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Straße Hausnummer			
PLZ Ort			
Tefefon			
Email			
einzelvertretungs- berechtigt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 1	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 2	ausgeschiedenes Vorstandsmitglied 3
Vornamen, Name			
ggf. Geburtsname			
Geburtsdatum			
Wohnort			

Hinweise zum Vorstandswechsel	
Vereinsregisteranmeldung notwendig	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vereinsregisteranmeldung bereitet Notariat vor 2. zu unterzeichnen bei Notar durch Vorstand in vertretungsberechtigter Zahl <ul style="list-style-type: none"> - Vorstand: der aktuelle gewählte Vorstand (egal, wer derzeit im Vereinsregister als Vorstand eingetragen ist) - Vertretungsbefugnis ergibt sich i.d.R. aus Satzung, falls nichts geregelt dann Mehrheit der Mitglieder des Vorstands 3. das Vereinsregister prüft die ordnungsgemäße Wahl 4. wichtig: <ul style="list-style-type: none"> - angemeldet werden müssen nur vertretungsberechtigte Vorstandsmitglieder - <i>keine Anmeldung notwendig</i> bei Wiederwahl eines bereits eingetragenen Vorstandsmitglieds, aber formlose Mitteilung an das Vereinsregister vornehmen - wenn ein Vorstandsmitglied nur <i>kurzzeitig</i> im Vorstand und zwischenzeitlich schon wieder ausgeschieden ist, muss es dennoch angemeldet werden

<p>Mitzubringende Unterlagen (in Kopie)</p> <p><i>(bitte prüfen, ob notwendiger Inhalt korrekt im Protokoll enthalten ist - sonst anpassen - und dann im Notariat einreichen)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versammlungsprotokoll der Mitgliederversammlung über die Vorstandswahl <u>muss enthalten:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ort und Tag der Versammlung - Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung der Versammlung und der Beschlussfähigkeit der Versammlung - Beendigung des Amtes des alten Vorstands mit namentlicher Bezeichnung der ausscheidenden Vorstände - <i>Art und Verfahren der Abstimmung bei der Wahl:</i> z.B. „gewählt durch Handzeichen“ oder „durch schriftlich durchgeführte Wahl“ (sollte im Protokoll angegeben werden) - Ergebnis der Wahlen: vollständiger Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Wohnort der Neugewählten, Abstimmungsergebnis z.B. „einstimmig bei Enthaltung des Gewählten“ - Erklärung des/der Gewählten über die Annahme des Amtes - ev. Wortlaut sonstiger gefasster Beschlüsse - Unterschrift durch Versammlungsleiter und Protokollführer 2. bei Amtsniederlegung: Schriftstück über die Niederlegung 3. Teilnehmerverzeichnis der Mitgliederversammlung
Hinweise zu Satzungsänderungen	
<p>Vereinsregisteranmeldung notwendig</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vereinsregisteranmeldung bereitet Notariat vor 2. zu unterzeichnen durch Vorstand in vertretungsberechtigter Zahl <ul style="list-style-type: none"> - Vorstand: der aktuelle gewählte Vorstand (egal wer derzeit im Vereinsregister als Vorstand eingetragen ist) - Vertretungsbefugnis ergibt sich i.d.R. aus Satzung, falls nichts geregelt dann Mehrheit der Mitglieder des Vorstands; für Vertretungsbefugnis ist noch die „alte“ Satzung maßgeblich, weil 3. Satzungsänderung wird erst mit Eintragung im Vereinsregister wirksam 4. Das Vereinsregister prüft, ob die Satzungsänderung ordnungsgemäß beschlossen wurde.
<p>Beizufügende Unterlagen (in Kopie)</p> <p><i>(bitte prüfen, ob notwendiger Inhalt korrekt im Protokoll enthalten ist - sonst anpassen - und dann im Notariat einreichen)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versammlungsprotokoll über die satzungsändernde Mitgliederversammlung <u>muss enthalten:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Ort und Tag der Versammlung - Feststellung der satzungsgemäßen Einberufung der Versammlung und der Beschlussfähigkeit der Versammlung - Beschluss über die Satzungsänderung: <ul style="list-style-type: none"> z.B. „Die Mitgliederversammlung hat beschlossen, in § 9 wird folgende Passage gestrichen:“ oder „§ 3 Abs. 1 wird wie folgt neu gefasst:“ oder „die gesamte Satzung wird wie folgt neu gefasst: ...“ Das Protokoll muss den genauen Beschlussinhalt (also regelmäßig den Wortlaut der beschlossenen Satzungsänderung) wiedergeben. <i>Achtung: Mehrheitserfordernis ¾ der abgegebenen Stimmen, falls keine abweichende Satzungsregelung</i> <i>Achtung: bei Änderung des Vereinszwecks gelten Sonderregelungen</i> - ev. Wortlaut sonstiger gefasster Beschlüsse - Unterschrift durch Versammlungsleiter und Protokollführer 2. Teilnehmerverzeichnis der Mitgliederversammlung 3. vollständiger Abdruck der „neuen“ Satzung (nach den Änderungen) – Unterschrift nicht erforderlich 4. teilweise verlangt Registergericht auch die Vorlage der Einladung zur Mitgliederversammlung

Hinweise zu Neugründung

<p>Vereinsregisteranmeldung notwendig</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vereinsregisteranmeldung bereitet Notariat vor 2. zu unterzeichnen durch neu gewählten Vorstand in vertretungsberechtigter Zahl <ul style="list-style-type: none"> - Vertretungsbefugnis ergibt sich i.d.R. aus Satzung, falls nichts geregelt dann Mehrheit der Mitglieder des Vorstands <p>Das Vereinsregister prüft, ob der Verein wirksam gegründet wurde und den Inhalt der Satzung.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bei e.V. mind. 7 Gründer erforderlich
<p>Beizufügende Unterlagen (in Kopie)</p> <p><i>(bitte prüfen, ob notwendiger Inhalt korrekt im Protokoll enthalten ist - sonst anpassen - und dann im Notariat einreichen)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versammlungsprotokoll über die Gründungsversammlung <u>muss enthalten</u>: <ul style="list-style-type: none"> - Ort und Tag der Versammlung - Beschluss den Verein zu errichten - Beschluss dem Verein die vorgetragene Satzung zu geben - Beschluss dem Verein als Gründungsmitglieder anzugehören - Bestellung des ersten Vorstands durch die Gründer (alle Vorstandsämter müssen besetzt werden): Ergebnis der Wahlen: vollständiger Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Wohnort der Neugewählten, Abstimmungsergebnis z.B. „einstimmig bei Enthaltung des Gewählten“ - Erklärung des/der Gewählten über die Annahme des Amtes - ev. Wortlaut sonstiger gefasster Beschlüsse - Unterschrift durch Versammlungsleiter und Protokollführer 2. Teilnehmerverzeichnis der Mitgliederversammlung (Name, Geburtsdatum, Anschrift) 3. vollständiger Abdruck der Satzung – unterschrieben von mind. 7 Gründungsmitgliedern, die in Gründungsversammlung anwesend waren

Welche Vorstandmitglieder kommen zur Unterschrift zum Notariat?

Vorstandsmitglied 1

 Vorstandsmitglied 2

 Vorstandsmitglied 3

oder Vorname, Name, Geburtsdatum, Wohnanschrift

Terminwunsch